

2024-2028 STRATEJİK PLANI

GAZİ TURHAN BEY ORTAOKULU



2023 EDİRNE



**T.C.
UZUNKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI
GAZİ TURHAN BEY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2024 - 2028 STRATEJİK PLANI

EDİRNE 2023



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

Okul/Kurum Bilgileri

İli: EDİRNE		İlçesi: UZUNKÖPRÜ	
Adres:	Halise Hatun Mah. 19 Mayıs Cad. No:12	Coğrafi Konum (link)	Mescit, 19 Mayıs Cd No:12, 22200 Kırkavak/Uzunköprü/Edirne, Türkiye
Telefon Numarası:	02845131094	Faks Numarası:	
e-posta Adresi:	717763@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	https://gaziturhanbeyortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	717763	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

**“Okul; genç beyinlere insanlığa saygıyı, millet ve ülkeye sevgiyi, bağımsızlık onurunu öğretir.”
(Mustafa Kemal Atatürk)**

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Gazi Turhan Bey Ortaokulu olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Gazi Turhan Bey Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Gazi Turhan Bey Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken düzeltmeler yapılacaktır.

Gazi Turhan Bey Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında görev alan öğretmenler, veliler ve öğrenciler olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara teşekkür ederim.

KEREM SAYGINER
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistiki Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi- PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
KEREM SAYGINER	OKUL MÜDÜRÜ	PINAR TOPAL	Müdür Yardımcısı
PINAR TOPAL	MÜDÜR YARDIMCISI	Dilek MIHLAYANLAR	Öğretmen
SAMİ OKUR	ÖĞRETMEN	Sibel ÖZEL	Öğretmen
ÖNDER ÖZCAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	İrem Kemal KIYICI	Öğretmen
ERGÜL TUNCA	OKUL AİLE BİRLİĞİ TEMSİLCİSİ	Cansu YILDIRIM	Gönüllü Veli
DURUM ANALİZİ			

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci kurumumuz tarafından Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

1.3. Kurumsal Tarihçe

1948 Öğretim yılında Uzunköprü'nün merkezinde beş ilkokul vardı. Gazi Mahmut, Mimar Hayrettin ve Sakarya beş, Şehsuvar Bey üç, Şinasi İlkokulu ise iki sınıflı idi. İlçe merkezinde, Milli Eğitim Memuru ile beraber yirmi beş öğretmen vardı. Uzunköprü'de ortaokul yoktu. Ortaokul yaptırmak için 1939 yılında "Uzunköprü Ortaokulunu Kurma ve Yaşatma Derneği" kuruldu. Çalışmalara başlanıp esnaf ve halkın yardımları sağlandı. İkinci dünya savaşı başladığı için dernek faaliyetine son verdi. Toplanan parası köprübaşında artezyen kuyusu açılması için hudut taburuna verildi.

1948 yılında yine Uzunköprülüler, kasabalarında ortaokul yapılması için girişimde bulundular. Hüsnü Akşit (Başkan), Latif Bağmen (Muhasip), Enver Alper (Yazman), Kemal Tülümen, Kazım Bıçkı, Mustafa Soykan, Ahmet Özarda yönetiminde "Uzunköprü Ortaokulu Kurma ve Yaşatma Derneği" adı ile yeniden bir dernek kuruldu. Çalışmaya başlandı. Yer olarak şimdiki Gazi Turhan Bey Ortaokulunun kurulduğu yerde, harap bir durumda olan hastane binası vardı. Bu binanın derneğe tahsisi sağlandı. Okul arsası 1795 metre karedir. Okulun yapımını üstlenen Şaban Dülger usta, hastane binasını yıktırdı. Milli Eğitimin önerdiği plan gereğince inşaat başlandı. Tamamen Uzunköprü tüccar, esnaf ve halkı ile köylerden sağlanan para yardımları ile okulun inşaatı, Dernek Başkanı Hüsnü Akşit'in özverili ve titiz çalışmaları sonucunda başarıldı. Bu inşaatın başarılmasında, Kepirtepe Köy Enstitüsünde inşaat öğrenimi gören öğrencilerin ve ceza evinden ücretleri karşılığı mahkûmlarında büyük bir payı vardır. Okulun yapının finansı Uzunköprü halkı ve köylerin harman sonu ve ekin bağışlarından sağlandı. Okul o dönmem parası ile (seksen bin) Türk lirasına mal oldu.

Okul tek katlı ve 8 dershanesidir. Alt kat toprak düzeyinden iki metre derin bodrumdur. Okul binasının yapımına başlanması ile beraber Milli Eğitim Bakanlığına Başvurularak, inşaat bitinceye kadar Türk ocağı binasında eğitim yapılabileceği bildirildi. Böylece ortaokul kadrosu sağlandı. 1948-1949 öğretim yılında, o zaman ki adı Türk Ocağı, şimdiki ilçe Halk kütüphanesine öğretime başlandı. Burada eğitim iki yıl sürdü. Okul 1950-1951 öğretim yılında inşaatı biten binaya taşındı.

Uzunköprü ortaokulu 1957 yılında okul binasına bitişik dört dershane yapılarak, on iki derslik durumuna getirildi. Adı Uzunköprü Ortaokul iken, 1969 yılında Gazi Turhan Bey Ortaokulu adı verildi. Öğrencilerin çoğalmasından dolayı, ihtiyacı karşılayamaz olan binaya, 1988 de 1 kat ilave yapılarak sekiz derslik kazandırılmıştır. Okulun ısıtması 1988 yılından itibaren kaloriferle yapılır hale gelmiştir. Bu yapılaşmalar, Uzunköprü halkının parasal yardımları ve okul koruma derneğinin çalışmalarıyla başarılmıştır. Okulumuz 1998 yılında "Gazi Turhan Bey İlköğretim Okulu" adını alıp 14 yıl ilköğretim okulu olarak faaliyetini sürdürmüştür. 2012 yılında tekrar "Gazi Turhan Bey Ortaokulu" adını alarak ilköğretimin ikinci 4 yıllık bölümündeki öğrencilerle eğitim öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

1.4. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Gazi Turhan Bey Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 06/10/2022 tarihli 2022/21 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından temel eğitime özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan uygulanma sürecinde hedeflerimizden ulaşılanların yerine yeni hedefler belirlenmesi, uygulanmış olan amaç ve hedeflerin de korunmasına karar verilmiştir.

1.5. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2022			2023											
		Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Stratejik Planlama Ekiplerinin Kurulması															
2	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi															
3	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile Okul ve Kurumların Stratejik Plan Hazırlık Programlarının Oluşturulması															
4	Ekip ve Kurul Üyelerine Stratejik Planlama Konusunda Hizmetiçi Eğitim Verilmesi															
5	Durum Analizi															
6	Geleceğe Bakış, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi, İzleme ve Değerlendirme															
7	Planların E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirilmesi															
8	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması															

1.6. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 3'te gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Bakanlığımıza verilen görevler Tablo 4'te yer almaktadır

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
- Kalkınma Planları - Orta Vadeli Programlar - Orta Vadeli Mali Planlar - Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları - MEB 2019-2023 Stratejik Planı - Millî Eğitim Şûra Kararları	- Öğretmen Strateji Belgesi - İklim Değişikliği Eylem Planı - Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı - Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi - Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası - Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı - Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı - Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı - Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı - Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı - Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ülusallararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

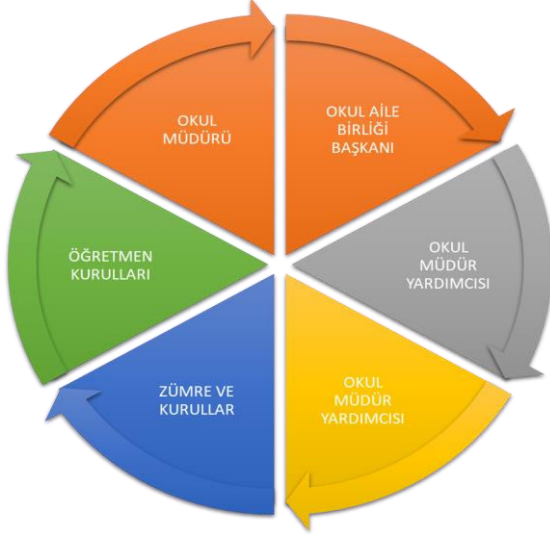
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

1.7. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt Nakil Devam- Devamsızlık Sınıf Geçme Sınav Hizmetleri Öğrenci Başarısının Takibi Diploma
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere Rehberlik Yapmak Velilere rehberlik etmek Özel Gereksinimli öğrencilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Bep planlarının hazırlanıp uygulanmasına rehberlik etmek
Sosyal faaliyetler	Kulüp Çalışmaları Toplum Hizmetleri
Sportif faaliyetler	Sınıflar Arası Müsabakalar Okullar Arası Müsabakalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müzik Kursu Resim Kursu Halk oyunları Kursu Şiir, Kompozisyon, Resim Yarışmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Toplantılar Moral Etkinlikleri Belge Hazırlanması Pasaport Başvuruları Öğrenim Belgesi Düzenleme
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes Dayanışma Kahvaltısı
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kermes Çocuk Haftası Şenlikleri Ödül Törenleri Bilimsel Araştırma ve Projelere Katılım
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınav işlemleri Deneme Sınavları Uygulaması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Ödenek Takip Modülünün kullanımı İhale yöntemiyle yenileme çalışmaları yapmak

1.8. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 108 velimiz ankete katılmıştır. Anket sonuçları aşağıda belirtildiği gibidir.

Sıra No	Göstergeler	Sonuç (Katılım %)
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla konuşabiliyorum.	92,6
2	Okula telefon ettiğimde muhatap bulabilirim.	89,8
3	İhtiyaç duyduğumda okul öğretmenleri ile rahatlıkla konuşabiliyorum.	91,7
4	Okulun diğer personeli (Memur, hizmetli, kantin görevlisi vb.) bize saygılı, nazik ve güler yüzlü davranırlar.	85,2
5	Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında ilan edilir.	89,8
6	Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.	77,8
7	Okulda tüm duyurular velilere zamanında iletilir.	90,8
8	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	90,7
9	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	91,6
10	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	87,1
11	Sınıf Öğretmenimiz düzenli sınıf veli toplantıları yaparak çocuklarımız ve okulla ilgili bilgilendirmelerde bulunur.	87,9
12	Okulumuzun düzenlediği veli toplantıları verimli geçmektedir.	77,8
13	Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.	83,3
14	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	71,3
15	Okul yöneticilerine güvenirim.	88
16	Okulun öğretmenlerine güvenirim.	90,8

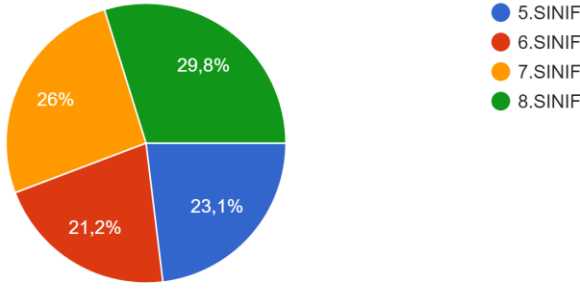
17	Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.	75,9
18	Öğrencim ders çalışma teknikleri ile ilgili yeterli rehberlik hizmeti alabilmektedir.	67,6
19	Öğrencilere okuldan mezun olduktan sonra gidebilecekleri bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	74,1
20	Okuldan kişisel sorunlarım ile ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	60,2
21	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	62,9
22	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	73,2
23	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	65,7
24	Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	83,3
25	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	79,7
26	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	99,1
27	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	97,2
28	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	99,1
29	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır.	91,7
30	İşlenen konular öğrencinin düzeyine uygundur.	84,3
31	Okulumuzda hazırlanan sınav programları çocuklarımızın sınavlara hazırlanmalarında yeterli zamanı kazandırmaktadır.	79,7
32	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir.	87
33	Sınıfımızda öğrenciler arası iyi bir iletişim var.	59,3
34	Sınıf velileri arasında yeterli iletişim var.	60,2
35	Sınıfımızı fiziksel olarak yeterli buluyorum.	60,2
36	Çocuğuma sınıfta öğrenmesi için eşit fırsatlar tanınır.	78,8
37	Bu sınıfta bulunmaktan dolayı çocuğum mutludur.	83,3
38	Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.	85,2
39	Laboratuvarda yeterli araç ve gereçler bulunmaktadır.	60,2
40	Var olan ders araç ve gereçleri aktif biçimde kullanılmaktadır.	72,2
41	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	89,8
42	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	55,5
43	Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz, havalandırılmalı, geniş, ferah vs...)	56,5
44	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	63,9
45	Öğrencim okulda sosyalleşti	76,9
46	Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.	73,1
47	Öğrencim okuldaki başarıları ödüllendirilir.	78,7
48	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.	87,1
49	Öğrencim okulda temel ahlak kurallarını öğrenebilmektedir.	84,3
50	Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.	79,6

Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları:

Anketimize 104 öğrencimiz katılmıştır sonuçlar aşağıdaki gibidir.

SINIF SEVİYENİZ

104 yanıt



Sıra No	Göstergeler	Sonuç (Katılıyorum %)
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	88,4
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	92,3
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	72,2
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikâyetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	75
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	83,7
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	55,7
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	86,6
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	92,3
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	60,6
10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	64,4
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	61,6
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	72,1
13	Yöneticilerden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.	90,4
14	Öğretmenlerimizden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.	87,5
15	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	69,2
16	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.	92,3
17	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	92,3
18	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	90,4
19	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	82,7
20	Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	77,9
21	Aradığım kaynakları (Ansiklopedi vs.) okulda bulabiliyorum.	67,3
22	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim	80,8

	kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	
23	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	90,4
24	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	83,7
25	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	47,1
26	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	63,5
27	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	68,3
28	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.	77,9
29	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar	64,1
30	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum.	56,8
31	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb.) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	93,3
32	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum.	85,6
33	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir.	75
34	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.	89,4
35	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.	72,1
36	Okulda Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım.	90,3
37	Okulda Atatürk'e ve diğer devlet büyüklerine sevgim arttı.	93,3
38	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	93,3
39	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.)kazandırılmaktadır.	85,6
40	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.	76,9

Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları:

Anketimize 23 öğretmenimiz katılmıştır, sonuçlar aşağıdaki gibidir.

Sıra No.	Göstergeler	Sonuç (Katılıyorum%)
1	Yöneticiler, çalışanlara yeterince rehberlik yapmaktadırlar.	95,7
2	Çalışanların niteliklerinin artırılması için, seminer, kurslar vb. düzenlenmektedir.	95,7
3	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	86,9
4	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)	91,3
5	Çalışanlara yönelik düzenli hizmetiçi eğitim faaliyetlere katılımı sağlanır.	95,7
6	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	100
7	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	100
8	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	100
9	Toplantılar yapılarak, çalışanlar bilgilendirilmektedir.	100

10	Kuruma ait duyurular tüm personele zamanında iletilmektedir.	100
11	Okulda işimle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	86,9
12	Çalışanlara, görevleri ile ilgili kararlar almada yetki ve sorumluluk verilmektedir.	95,7
13	Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır.	100
14	Okulumuzda çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarma fırsatı sağlanmaktadır.	100
15	Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.	95,7
16	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	95,7
17	Yöneticiler, işle ilgili kararlarda çalışanların görüşlerini almaktadırlar.	100
18	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	95,7
19	Okulun yönetiminden genel olarak memnunum.	95,7
20	Okul yönetimi görevimi yerine getirmede bana destek oluyor.	100
21	Yöneticiler, ödüllendirilecek personeli belirlemede adil, tarafsız ve objektif davranmaktadır.	100
22	Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs. ile ödüllendirir.	95,7
23	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	91,3
24	Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir.	100
25	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	95,7
26	Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.	100
27	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	91,3
28	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	100
29	Okulumuz, çalışanları için hedefler belirlenmekte ve hedeflere ilişkin performansları değerlendirilmektedir.	95,7
30	Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır.	91,3
31	Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika ve stratejisi tüm çalışanların katılımıyla birlikte belirlenmektedir.	95,7
32	Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu biliyorum.	100
33	Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu benimsiyorum.	100
34	Okulumun temel politikasını ve önemli stratejilerini biliyorum.	100
35	Okulun insan kaynakları yönetimi politika strateji ve uygulamalarını benimsiyorum.	100
36	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	100
37	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.	95,7
38	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	78,2
39	Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkanlar sunulmaktadır.	95,7
40	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs.)	91,3
41	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik	100

	ilkesi uygulanır.	
42	Okulda görevimi yerine getirebilmem için yeterli ders araç gereci bulabiliyorum.	95,7
43	Çalışma ortamının teknik araç, gereç ve büro ortamı yönünden yeterliliği sağlanmıştır.	91,3
44	Okulumuz çalışanlarına öğretmenler odası, sigara içme odası, temiz ve bakımlı tuvaletler, çay vb. içecek maddeleri içebilme ortamı, kantin...vb. imkanlar sunulmaktadır.	100
45	Okulda güvenlik hizmetleri yeterlidir.	60,9
46	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	77,6
47	Öğretmenlere sağlanan sosyal tesis ve hizmetler yeterlidir.	73,9
48	Okulda sağlık hizmetlerine yönelik işlemlere gereken özen gösterilerek yapılmaktadır(sevk, rapor, fatura vb.)	100
49	Öğretmen olarak bizlere sağlanan diğer maddi ve maddi olmayan olanaklar yeterlidir.	69,5

2.7.2. İnsan Kaynakları

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.		1	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	1	50
Yüksek Lisans	1	50

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		

30-40	1	50
40-50	1	50

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	
21+ üzeri	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
KEREM SAYGINER	Müdür	ÖBA Eğitimleri AB Projeleri Yazımı Stajyer Öğretmen Rehberlik Eğitimi İlk Yardım Halk eğitim Usta Öğreticilik
PINAR TOPAL	Müdür Yardımcısı	ÖBA Eğitimleri İlk Yardım Drama AB Proje yazımı

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

SıraNo	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe	3	2	5
2	Matematik	2	2	4
3	Fen Bilimleri	3	1	4
4	Sosyal Bilgiler	1	1	2
5	İngilizce	2	1	3

6	Beden Eğitimi ve Spor	1	1	2
7	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi			
8	Resim	1		1
9	Müzik		1	1
10	Rehberlik ve Psikolojik Danışma		1	1
11	Bilişim Teknolojileri	1		1
12	Teknoloji ve tasarım		1	1
13				
TOPLAM		14	11	25

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	2
30-40	13
40-50	9
50+...	2

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	5
11-15 Yıl	9
16-20 Yıl	2
21+... üzeri	9

Destek Personeli (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli					
3	Sözleşmeli İşçi TYP		4	İLKOKUL		
4	Sigortalı İşçi					

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli Tedbirleri alır.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.

3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-
---	-------------	--

		öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. 11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak
4	Hizmetliler	2. Hizmetliler okulun tüm tesisleri ile ilgili temizlik ve bakım hizmetlerini yapar. 3. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	221	23	126	2	12	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulun teknolojik araç gereç durumu:

Araç- Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	16	31	31	-
Yazıcı	2	4	4	-
Tarayıcı	-	2	2	-
Akıllı Tahta	22	22	22	-
Projeksiyon	-	-	-	-
Televizyon	-	-	-	-
İnternet bağlantısı	1	1	1	-
Fen Laboratuvarı	1	1	1	-
Bilgisayar Lab.	1	1	1	-
Fax	-	-	-	-
Kamera	10	13	13	5
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	1	1	1	-

Okulun fiziki mekan durumu:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	
Ekipman Odası		x		
Kütüphane	x		1	
Rehberlik Servisi	x		1	
Resim Odası	x		1	
Müzik Odası	x		1	
Çok Amaçlı Salon		x		
Ev Ekonomisi Odası		x		
İş ve Teknik Atölyesi		x		
Bilgisayar laboratuvarı	x		1	
Yemekhane		x		
Spor Salonu		x		
Otopark		x		
Spor Alanları	x		1	
Kantin	x		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	x		1	
Yönetici Odaları	x		2	
FETEM Laboratuvarı	x		1	
Sistem Odası	x		1	
Arşiv	x		1	
Soyunma Odası	X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulun mevcut ve tahmini kaynak tablosu:

	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150000	180000	210000	234000	265000
Okul Aile Birliği	173000	200000	220000	250000	270000
Kira Geliri	31000	39000	47000	56000	67000
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	354000	419000	477000	540000	602000

Harcama kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Etkinlik Organizasyon	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
26	216	210	436	16,76

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler								
	2020		2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	232	228	228	222	228	216	216	210
Toplam Öğrenci Sayısı	460		450		444		436	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
34	34	32	29	17	17	17	16,7

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler								
	2020		2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	232	228	228	222	228	216	216	210
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	129		74		91		109	
Kazanan öğrenci sayısı	36		26		32		37	
Genel Başarı Oranı (%)	28		35		35		%34	

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
2702	1402	1300
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	
Kütüphane	3	
Kantin	30	
Yemekhane	-	
Toplantı Salonu	-	
Konferans Salonu	-	

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alan
Basketbol Sahası	10	28x15 m ²
Futbol Sahası	17	Okul Bahçesi
Voleybol Sahası	12	18x9 m ²

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, her geçen yılda okul öğrenci mevcudunun düşmesine neden olmaktadır.	Köy okulu olması nedeniyle teknolojik imkanlardan uzak kalınmaktadır. Okulumuzda her sınıfta akıllı tahta bulunmaktadır. Öğrencilerin evde internete olan erişimi kısıtlıdır.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Okul köy okulu olması ve geniş bahçesinin duvarla çevirili olması itibari ile öğrenciler için güvenli bir oyun alanı oluşturmaktadır.	Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.

2.9.GZFT Analizi

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenecektir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1. Velilerimizin genelde bilinçli olması 2. Ulaşımının kolay olması 3. Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının uygun olması 4. Eğitim araçlarının-gereçlerinin yeterli olması 5. Öğretmenler arası ilişkilerin çok iyi olması 6. Gürültüden uzak olması 7. Okulun doğal çevresinin güzel olması 8. Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi ve iletişimin çok iyi olması 9. İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması 10.Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması 11. Okul güvenliğinin kamerayla takip edilmesi 12. Okulumuzun kantinin olması 13. Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması	1. Okul –Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması 2. Okulumuzun kayıt bölgesi maliklerinin çok değişken olması. 3. Velilerimizin öğrencilerinin Sınav kaygısı sebebi ile sosyal aktivitelere katılmasını istememesi. 4. Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği. 5. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği. 6. Sosyal faaliyetler için uygun çok amaçlı salonun bulunmaması. 7. Öğrenci sayımıza göre okul bahçesinin yetersiz olması 8. Okulumuzun yardımcı hizmetler personeli ve memurunun eksik olması 9. Okulun binası ve diğer fiziki mekanların yetersiz olması.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

DIŞSAL FAKTÖRLER

Fırsatlar	Tehditler
1. Üst makamların destekleri 2. Hastane ve sağlık ocağına yakın oluşumuz. 3. Emniyetin desteği. 4. Mevcut sistemin tıkanıklığının farkındalığı ve yeni yaklaşımlara karşı olumlu atmosfer 5.Yönetici kadronun değişime ve gelişime açık olması.	1. Değişik yerlerden öğrencilerin gelmesi(kültürel farklılık). 2. Velilerin sosyoekonomik düzeyleri, veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması. 3. Velilerimizin gelir seviyesinin kısmen düşüklüğü. 4. Mevzuatın sık, sık değişmesi. 5.Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması 6.Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği. 7. Okulumuzun çok orta yerde olması dış etkenlere açık olması. 8. Öğrencilerin birçoğunun gelir seviyesinin düşük olması. 9.Öğrenci velilerinden azımsanamayacak bir kısmının kültür seviyelerinin düşük olması.

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Uygulanan stratejik plan başarı ile tamamlanmış ancak devamsızlık takibi ile ilgili hedef eklenmesi gerekmektedir.	2024-2028 yılı stratejik planına devamsızlık takibi ile ilgili hedef eklenmelidir.
Paydaş Analizi	Okulun konumu dolayısıyla güvenlik zafiyetinin bulunduğu tespit edilmiştir.	Giriş- Çıkış kapılarını teke düşürmek ve kamera ile izlenmesini sağlamak.
	Okulun temiz tutulması ile ilgili bilgilendirme ve takip eksikliği tespit edilmiştir.	Öğrencilere sınıf rehber öğretmenleri tarafından rehberlik edilmesi, temizliğin haftalık olarak takip edilmesi.
Okul İçi Analiz	Yaş grubundan dolayı öğrencilerin fiziksel olarak daha aktif olmaya gereksinim duydukları tespit edilmiştir.	Sınıflar arası ‘Geleneksel Çocuk Oyunları’ turnuvalarının düzenlenmesi.
	Pandemi döneminin ardından öğrencilerin sosyalleşmekte zorluk çektikleri ve kendilerini ifade etmekte zorlandıkları tespit edilmiştir.	Sosyal ve Kültürel Bağlamda okul içi yarışmaların, şiir dinletilerinin, tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Çağımızın getirdiği hızlı değişimi takip edebilecek, değişime yön verebilecek, Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş ve varlığının önemini ve değerini kavrayan, bilgiyi öğrenme yollarını keşfeden; bilgiden yeni bilgiler üretebilen, çağın yenilikleriyle, sahip olduklarının sentezini yapabilen, Türkçe'yi doğru ve etkin bir şekilde kullanabilen, kendini tanıyan ve ifade edebilen, başkalarına saygılı, sorumluluk bilinci gelişmiş, dikkatli, duyarlı ve düşünceli, doğayı tanıyan, doğaya karşı her zaman saygılı olan, kendi sağlığına ve bedenine gereken önemi veren kendisi ile barışık, öz saygısı gelişmiş, kendini geliştirme isteğiyle dolu, sosyal sorumluluk bilincine sahip, insanlar yetiştirmek için var olan, Türkiye'nin önde gelen bir eğitim kurumuyuz.

3.2. Vizyon

Evrensel değerleri ve milli değerleri içselleştirmiş, bilgi çağıyla uyumlu, üretme azmi olan öğrencilerin yetiştiği, Uzunköprülü her ailenin çocuğunu okutmayı düşlediği bir ortaokul olmak.

3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- ✓ Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- ✓ Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
- ✓ Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- ✓ Ortak akli kullanarak kararlar alırız ve fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- ✓ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, kaliteli eğitimden ödün vermeyiz.
- ✓ Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- ✓ Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- ✓ Planlı çalışmayı önemseriz.
- ✓ Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA :KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 1	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.								
Hedef 1.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı

PG 1.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%20	20	20	21	22	23	24	6 AY	6 AY
PG 1.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%10	1	1	2	2	2	2	6 AY	6 AY
PG 1.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%20	19	20	21	22	23	24	6 AY	6 AY
PG 1.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%20	9	9	10	11	12	13	6 AY	6 AY
PG 1.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	2	3	4	5	5	5	6 AY	6 AY
PG 1.1.6 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%10	2	2	3	3	4	4	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Gazi Turhan Bey Ortaokulu Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Mili Eğitim Bakanlığı, Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Hizmet içi eğitimler esnasında derslerin boş geçmesi ve öğrenci kontrolünün zorlaşması.								
Stratejiler	S.1.1.1: S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır S. 1.1.2: Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S.1.1.3: Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır S.1.1.4: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S. 1.1.5: Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır								
Tespitler	Okulumuz bünyesindeki öğretmenlerimizin web 2.0 araçlarını kullanmada eksikleri tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Ortak ihtiyaçlar tespit edilip İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzden veya İl Milli Eğitim Müdürlüğünden eğitim açılması talep edilmelidir.								

Amaç 2	A2. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir
Hedef 2.1	H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı	%100	2	4	4	5	5	5	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Uzunköprü Ticaret ve Sanayi Odası, Uzunköprü Belediyesi, İlçe Milli, Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Tadilat için bağışçı bulunamaması, Bakanlıktan ödenek gelmemesi								
Stratejiler	S.2.1.1: S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır								
Tespitler	Tüm sınıfların boyanması ve kapıların değişmesi gerekmektedir. Bilişim sınıfı çağın gereklerini karşılayamaz durumdadır								
İhtiyaçlar	1- Dersliklerin boyanması 2- Sınıf kapılarının değişmesi 3- Yeni sıra takımlarının temin edilmesi								

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%15	10	10	9	8	7	6	6 AY	6 AY
PG3.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	356	356	365	370	380	385	6 AY	6 AY
PG3.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%30	586	595	600	610	615	620	6 AY	6 AY
PG3.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%15	450	480	500	520	540	560	6 AY	6 AY
PG3.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%15	450	480	500	520	540	560	6 AY	6 AY
PG3.1.6 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%10	2	2	3	3	4	4	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Gazi Turhan Bey Ortaokulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Uzunköprü Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü								
Riskler	Velilerin eğitimlere katılımda isteksiz olmaları Öğrenci devamsızlıkları								
Stratejiler	S.3.1.1:Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir S.3.1.2: Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadeleye, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.3.1.3:Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S.3.1.4: Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir S.3.1.5Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır								

Amaç 4	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır
Hedef 4.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%20	53,22	53,22	57	60	62	65	6 AY	6 AY
PG 4.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%20	76,51	80	82	82	85	86	6 AY	6 AY
PG 4.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%30	6,44	6,44	6	5,50	5	4,5	6 AY	6 AY
PG 4.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%30	1,9	1,9	1,7	1,6	1,5	1,3	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Gazi Turhan Bey Ortaokulu Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	1- Okul Rehberlik Servisi 2- İlçe Devamsızlık Takip Komisyonu 3- Sınıf Rehber Öğretmenleri 4- Öğrenci Velileri								
Riskler	Öğrenci veya velilerin devamsızlık konusunda umursamaz davranmaları								
Stratejiler	S.4.1.1: Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır S. 4.1.2: DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır S.4.1.3: DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır S.4.1.4: Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Tespitler	Pandemic sonrası öğrencilerde okula karşı bir isteksizlik baş göstermiş, uzaktan eğitime alışmışlardır.								
İhtiyaçlar	Veli- sınıf öğretmeni ve okul idaresi ile sürekli iletişim ve işbirliği içinde olunması gerekmektedir. Devamsızlık takipleri aksatmadan yapılmalıdır.								

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG6.1.1: Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	70	75	75	80	85	85	6 AY	6 AY
PG6.1.2: Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	5	7	10	10	12	14	6 AY	6 AY
PG6.1.3: Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	2	5	7	8	10	12	6 AY	6 AY
PG6.1.4: Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	20	25	27	30	32	35	6 AY	6 AY
PG6.1.5: Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	%20	1	2	2	3	3	3	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Gazi Turhan Bey Ortaokulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Uzunköprü Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü, Uzunköprü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Uzunköprü Belediyesi, Tubitak,								
Riskler	Akademik başarı önceliği olan velilerin öğrencilerin sosya etkinlik ve sorumluluk faaliyetlerine izin vermemeleri. Proje katılımlarında okul bütçesinin yetersiz kalması.								
	•								

Stratejiler	• S.6.1.1: Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır • S.6.1.2: Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. • S.6.1.3:4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. • S.6.1.4:Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır • S. 6.1.5: Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. • S.6.1.6 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir • S6.1.7.Eokul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir • S.6.1.8Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
--------------------	---

Tespitler	Çalıştığımız yaş grubunun gelişim özellikleri dikkate alındığında fiziksel olarak hareketli olmanın katkıları çok önemlidir. Aynı zaman da öğrencilerin sosyal yetenekler açısından da desteklenmeleri gerekmektedir.
İhtiyaçlar	Esep, Erasmus+, etwinning programlarına katılmak, web2 web3 araçlarını kullanmayı öğrenmek. Okul bahçesini sporlara uygun hale getirmek.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**Okul/Kurum Türü: Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri**

Amaç 7	Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.								
Hedef 7.1	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 7.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	%35	40	50	55	60	65	70	6 AY	6 AY
PG 7.1.2 Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	%35	50	55	60	65	70	75	6 AY	6 AY
PG 7.1.3 Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	%30	25	30	30	35	35	37	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi Rehberlik ve Araştırma Merkezi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Sosyal Hizmetler								
Riskler	Rehberlik ders saatinin olmaması sınıf uygulamalarının yapılmasını zorlaştırıyor. Öğrencilerin devamsızlık yapması çalışmaların yapılmasını aksatabiliyor.								
Stratejiler	S.7.1.1: Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S. 7.1.2: Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. S.7.1.3: Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecek ve çalışmalar yapılacaktır S.7.1.4: Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.								
Tespitler	Okulumuzda risk grubunda öğrenciler bulunmaktadır. Okulumuzda özel gereksinimli öğrenciler bulunmaktadır. Öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik bireysel görüşmeler yapılmaktadır.								
İhtiyaçlar	Planlanan seminerler için konferans salonuna ihtiyaç vardır. Planlanan çalışmaları yapılabilmesi için sınıf rehber öğretmenlerinin işbirliğine ihtiyaç duyulmaktadır.								

4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Hedef 1.1	2200	3000	3700	4200	4600	17700
Hedef 2.1	180000	200000	300000	300000	400000	1380000
Hedef 3.1	1000	1400	2000	2400	2600	9400
Hedef 4.1	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Hedef 5.1	5500	8000	12000	15000	19000	59500
Hedef 6.1	3000	4000	5000	6000	7000	25000
Hedef 7.1	1000	1500	2200	3000	4000	11700
Genel Yönetim Giderleri	9000	12000	15000	18000	20000	74000
TOPLAM	202700	231400	332100	351100	460200	262700

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç 1	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.				
Hedef 1.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.				
Hedef Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu ve öğretmenler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri * (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	25	%27	%25		
PG 1.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	50	%3	%3		
PG 1.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	60	%90	%92		
PG 1.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	70	%80	%82		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ilişkin değerlendirmeler 2023-2024 eğitim öğretim yılının haziran ayında yapılacaktır					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç 2	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir				
Hedef 2.1	H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.				
Hedef Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu ve öğretmenler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P.G 2.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ilişkin değerlendirmeler 2023-2024 eğitim öğretim yılının haziran ayında yapılacaktır					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir				
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir				
Hedef Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu ve öğretmenler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri * (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	15	10	10		
PG 3.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	356	356		
PG 3.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	30	586	595		
PG 3.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	450	480		
PG 3.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	450	480		
PG 3.1.6 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ilişkin değerlendirmeler 2023-2024 eğitim öğretim yılının haziran ayında yapılacaktır					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A4	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır				
H4.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır				
Hedef Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu ve öğretmenler				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	53,22	53,22		
PG 4.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	20	76,51	80		
PG 4.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	6,44	6,44		
PG 4.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	1,9	1,9		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ilişkin değerlendirmeler 2023-2024 eğitim öğretim yılının haziran ayında yapılacaktır					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç 5	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.				
Hedef 5.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.				
Hedef Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu ve öğretmenler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	72,88	75		
PG 5.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	70,33	71		
PG 5.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	78,14	79		
PG 5.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	77,71	78,2		
PG 5.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	84	84,5		
PG 5.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	11	12		
PG 5.1.7. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	70	72		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ilişkin değerlendirmeler 2023-2024 eğitim öğretim yılının haziran ayında yapılacaktır					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç 6	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.				
Hedef 6.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır				
Hedef Performansı	% 75				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu ve öğretmenler				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri * (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG6.1.1: Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	70	75		
PG6.1.2: Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	5	7		
PG6.1.3: Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	2	5		
PG6.1.4: Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	20	25		
PG6.1.5: Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	1	2		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ilişkin değerlendirmeler 2023-2024 eğitim öğretim yılının haziran ayında yapılacaktır					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç 7	Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.				
Hedef 7.1	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.				
Hedef Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu ve öğretmenler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 7.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	35	40	50		
PG 7.1.2 Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	35	50	55		
PG 7.1.3 Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	30	25	30		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ilişkin değerlendirmeler 2023-2024 eğitim öğretim yılının haziran ayında yapılacaktır					

1. 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Millî Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2010-2014 tarihli ilk Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlük gerçekleştirilmek istenen hedefler için ödenek veya bağışçı bulamamaktır. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, kurum paydaşlarında stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Gazi Turhan Bey Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

1. Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.
2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.
3. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.
4. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.
5. Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.
6. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.

7. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.
8. Gazi Turhan Bey Ortaokulu olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik dördüncü plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Gazi Turhan Bey Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu kapsamda Gazi Turhan Bey Ortaokulu 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Arnavutköy İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Gazi Turhan Bey İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, okulumuzda stratejik planın uygulamasının takibi ve raporlanması hedeflerimizde ulaşacağımız noktaları belirler. Değerlendirme ise Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Gazi Turhan Bey Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Gazi Turhan Bey Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır

Gazi Turhan Bey Ortaokulu Müdürlüğü
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.No	nvanı	Adı-Soyadı	İletişim	İmza
1	MÜDÜR YARDIMCISI	PINAR TOPAL	05517119912	
2	BEDEN EğİTİMİ ğRETMENİ	Sibel ÖZEL	0536 761 08 76	
3	MATEMATİK ğRETMENİ	İrem Kemal KIYICI	0505 296 54 84	
4	MATEMATİK ğRETMENİ	Dilek MIHLAYANLAR	0543 325 06 83	
5	TÜRKÇE ęRETMENİ	Sami OKUR	0543 694 02 21	
6	Okul Aile Birliği Başkanı	ÖNDER ÖZCAN		

KEREM SAYGINER

Okul Müdürü